



# COMUNE DI CASALBUONO

Prov. di Salerno

CAP 84030 – TEL. 0975/862025 – FAX 0975/862245 – e-mail: [comunedicasalbuono@comune.casalbuono.sa.it](mailto:comunedicasalbuono@comune.casalbuono.sa.it)

**Prot. 3353**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS n. 267/00  
PER FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
DEL COMUNE DI CASALBUONO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 22/10/2024 immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Responsabile Area Finanziaria Art.110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 - Provvedimenti”;
- Vista la determinazione n. 37 del 31/10/2024 avente ad oggetto:” Approvazione avviso pubblico di selezione per conferimento incarico ex art 110 comma 1, TUEL per funzionario contabile e di elevata qualificazione Responsabile dell’Area Finanziaria (CCNL – funzioni Locali Area Funzionari ex. Cat. D1)
- Visto il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il vigente statuto Comunale;
- Visto l’art. 110 comma 1 e l’art. 50 del TUEL approvato con D. Lvo 267/00;

**RENDE NOTO**

L’amministrazione di Casalbuono intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato (full time 36/36) dal 1/1/2025 fino al 31/12/2025 (rinnovabile per ulteriori periodi), ai sensi dell’art. 110, comma 1 del TUEL n.267/2000, per la copertura del posto apicale di funzionario/ Responsabile dell’Area Finanziaria del Comune di Casalbuono, ex Cat. D1, Pos. Econ. D1, con attribuzione di incarico di elevata qualificazione

Il soggetto individuato dovrà:

- assumere un ruolo finalizzato al coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell’Ente, in coerenza con gli obiettivi dai programmi e dai piani annuali e pluriennali
- gestione e verifica delle attività connesse al proprio settore, nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e delle direttive impartite dagli organi di governo;
- svolgere le tipiche attività connesse al ruolo di responsabile del Servizio Finanziario, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, con specifico riferimento all’articolo 107 del D. Lgs. 267/2000;
- possedere una specifica conoscenza dell’attività amministrativa dell’Ente Locale e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio settore.

Il soggetto individuato eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall’art. 107 del D. Lgs. 267/2000, dalle disposizioni di legge e di regolamento, dai CCNL e dai CCDI in vigore nel tempo.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla categoria giuridica ed economica dell’area funzionari e di elevata qualificazione, nella misura pari a quella prevista dal vigente contratto



# COMUNE DI CASALBUONO

Prov. di Salerno

CAP 84030 – TEL. 0975/862025 – FAX 0975/862245 – e-mail: [comunedicasalbuono@comune.casalbuono.sa.it](mailto:comunedicasalbuono@comune.casalbuono.sa.it)

collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali. (CCNL per il personale non dirigente del 16/11/2022 del Comparto Regioni ed Enti Locali)

L'incarico potrà essere revocato in ogni momento con preavviso di 10 giorni ad insindacabile giudizio della Giunta.

Il contratto a tempo determinato connesso all'incarico è risolto di diritto in tutti i casi specificamente previsti dalla legge.

## REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- Assenza di condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Rispetto, al momento della candidatura, della normativa sull'incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- Idoneità fisica all'impiego.

### REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di laurea (DL -vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS -nuovo ordinamento universitario) in: **Economia e commercio** o equipollenti; in caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscono l'equipollenza, nonché in caso titolo conseguito all'estero allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal presente avviso
- Comprovata esperienza pluriennale **almeno decennale** nel settore economico- finanziario maturata presso Aziende private e/o Enti Locali a seguito di attività di lavoro dipendente o di collaborazione (evincibile dal curriculum)
- Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera (inglese o francese).



# COMUNE DI CASALBUONO

Prov. di Salerno

CAP 84030 – TEL. 0975/862025 – FAX 0975/862245 – e-mail: [comunedicasalbuono@comune.casalbuono.sa.it](mailto:comunedicasalbuono@comune.casalbuono.sa.it)

---

## SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del candidato idoneo si effettuerà mediante valutazione dei *curricula presentati e un colloquio*.

Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, l'individuazione del soggetto idoneo sarà effettuata dal Sindaco, sulla scorta di una procedura selettiva volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Lo stesso procedimento di selezione pubblica, per quanto non avente natura concorsuale in senso stretto, sarà comunque basato sull'apprezzamento oggettivo ed anche comparativo delle qualità professionali e del merito dei candidati, attraverso la valutazione dei curricula vitae e professionali, il grado effettivo di qualità e capacità professionali possedute, al fine di pervenire, anche a seguito del colloquio, ad un giudizio sulla concreta idoneità ad assumere l'incarico, con adeguata capacità manageriale e professionale. Resta evidente che in considerazione della peculiarità dell'incarico, disciplinato da norme di diritto speciale, stante l'elevata professionalità richiesta nella scelta del profilo verrà data preminenza ai seguenti parametri: percorso culturale conseguito, esperienza lavorativa maturate; attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali /apicali; competenza, sensibilità, capacità relazionale, gestionale, organizzativa e professionale dimostrata dal candidato.

Il Sindaco svolgerà un colloquio di approfondimento/motivazionale per il quale si avvarrà del supporto del Segretario Comunale, che controllerà in particolare la regolarità formale delle istanze, ai fini del buon esito della procedura selettiva.

La valutazione del curriculum prodotto dal candidato dovrà attenersi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale, formativo e delle esperienze lavorative e/o professionali espresso dal candidato.

La valutazione curriculare precede l'esperimento del colloquio motivazionale con il Sindaco da effettuarsi con ciascun candidato in possesso dei requisiti richiesti. Esso avrà contenuto conoscitivo – motivazionale. I candidati saranno informati (almeno 5 giorni prima) dell'ammissione della data e dell'ora del colloquio a mezzo PEC indicate all'atto di presentazione della domanda.

La mancata presentazione equivale a rinuncia.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata, provvederà alla nomina e conferimento d'incarico con proprio decreto. L'amministrazione ha facoltà nei limiti temporali d'efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio.



# COMUNE DI CASALBUONO

Prov. di Salerno

CAP 84030 – TEL. 0975/862025 – FAX 0975/862245 – e-mail: [comunedicasalbuono@comune.casalbuono.sa.it](mailto:comunedicasalbuono@comune.casalbuono.sa.it)

La nomina sindacale ha carattere fiduciario con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La selezione, dunque, consisterà nell'esame dei *curricula* presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché in un colloquio avente carattere conoscitivo /motivazionale

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Sindaco provvederà alla nomina dell'incaricato nell'ambito della rosa degli idonei.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).**

2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).**

3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Casalbuono che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Casalbuono pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

*Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))*

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), sarà necessario:

1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio *curriculum* il candidato dovrà indicare:

a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";

b) il possesso del titolo di studio richiesto;

c) il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta

d) adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera (inglese o



# COMUNE DI CASALBUONO

Prov. di Salerno

CAP 84030 – TEL. 0975/862025 – FAX 0975/862245 – e-mail: [comunedicasalbuono@comune.casalbuono.sa.it](mailto:comunedicasalbuono@comune.casalbuono.sa.it)

francese).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018;

2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione " Concorsi"

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per la procedura pubblica selezionata. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi.

Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Casalbuono in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si avvisa che dopo la presentazione delle candidature si provvederà, nei successivi quindici giorni ad un riscontro formale delle istanze regolari ai fini dell'accertamento dei requisiti generali e specifici richiesti nell'avviso, il cui esito verrà reso noto sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio. I soli candidati ammessi saranno invitati al colloquio, tramite pec all'indirizzo dichiarato all'atto della presentazione della domanda.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dalla selezione,

L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);

Mancanza del titolo di studio richiesto dal bando.

Mancanza dell'esperienza pluriennale almeno decennale richiesta

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.



# COMUNE DI CASALBUONO

Prov. di Salerno

CAP 84030 – TEL. 0975/862025 – FAX 0975/862245 – e-mail: [comunedicasalbuono@comune.casalbuono.sa.it](mailto:comunedicasalbuono@comune.casalbuono.sa.it)

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.casalbuono.sa.it](http://www.comune.casalbuono.sa.it) - e nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) .

## AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs n.165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Generale D.ssa Maria Rosaria DEL REGNO ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

In ogni caso l'assunzione dovrà avvenire compatibilmente con le disposizioni finanziarie e sul personale, vigenti per gli Enti Locali, con il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e con il rispetto dei limiti di spesa del personale così come definite dalla vigente normative in materia

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 e RDGPR, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

D.P.O. Dott. Antonio Memoli

CASALBUONO

31 ottobre 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Maria Rosaria DEL REGNO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993)