



# COMUNE DI CASALBUONO

Provincia di Salerno

CAP 84030 – Tel. 0975/862025 – Fax 0975/862245 – e-mail: [comune.uffsegreteria@tiscali.it](mailto:comune.uffsegreteria@tiscali.it)

**Prot. n. 1242 del 22.05.2025**

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/9/2021, pubblicato nella G.U. n. 296 del 15/12/2021 sono state definite le modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023;

che tale intervento denominato «Fondo di sostegno ai comuni marginali.» nel rispetto della complementarità della Strategia Nazionale per le Aree Interne, è finalizzato a favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne;

che a questo Comune presente nell'Area Interna, individuato quale svantaggiato ai sensi dell'art. 1 comma 65 sexies della L. n. 205/2017 risulta assegnato per il triennio 2021/2023 il contributo di €. 117.887,07;

Che per l'annualità 2022 risulta assegnato il contributo di €. 39.295,69

DELIBERA DI G.C. n. 21 del 20/2/2025

Determina di approvazione avviso pubblico n. 37 del 22.05.2025

## 1. OBIETTIVI E FINALITÀ

Il presente bando, in conformità all' art. 2 comma 2 lett. b incentiva la nascita di nuove imprese al fine di sostenere l'incremento dei posti di lavoro ed il mantenimento di un tessuto sociale attivo in aree rurali altrimenti potenzialmente a rischio di abbandono.

La presente tipologia di intervento interviene con un'azione volta all'avviamento d'impresa per attività in ambito agricolo, artigianale e commerciale.

## 2. AMBITO TERRITORIALE

L'operazione si attua nel territorio comunale di Casalbuono.

## 3. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria per il bando della presente tipologia di intervento è pari **ad euro 39.295,69**.

## 4. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

La tipologia d'intervento prevede la concessione di un sostegno, da erogarsi come forma di aiuto forfettario a fondo perduto per la nascita di nuove imprese che realizzano un Piano di Sviluppo Aziendale (PSA) entro 6 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione.

## 5. BENEFICIARI

Persone fisiche, che, al momento della presentazione della Domanda di contributo, avviano una nuova attività di impresa con sede legale ed operativa nel territorio del Comune di Casalbuono e che realizzano un Piano di Sviluppo Aziendale.

L'attività deve essere mantenuta attiva sul territorio comunale per almeno anni 3 dalla data del pagamento finale del premio concesso.

## 6. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Il sostegno viene concesso ai soggetti che, al momento della presentazione della Domanda di Sostegno:

- 1) abbiano presentato un Piano di Sviluppo Aziendale dell'attività da intraprendere, redatto secondo lo schema di Business Plan;
- 2) non siano stati titolari/contitolari di impresa negli ultimi 6 mesi antecedenti la domanda di aiuto per lo stesso codice di attività Ateco nel Comune di Casalbuono;

Si considerano titolari/contitolari, per il presente bando, anche tutti i soggetti che hanno avuto nei 10 anni precedenti, una partecipazione all'interno di una società di persone o, per le società di capitali, hanno assunto compiti di amministrazione o direzione della società, o titolari di ditta individuale per lo stesso codice attività;

- 3) si impegnino a presentare istanza telematica, attraverso la Comunicazione Unica, alla Camera di Commercio, per l'attività da intraprendere indicando il relativo codice di attività entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento di concessione da parte del Comune di Casalbuono;
- 4) si siano impegnati ad iscriversi al Registro delle Imprese e ad essere "in attività" per il codice ATECO oggetto dell'intervento entro la conclusione del PSA ( max 6 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione dell'aiuto).

**IN TUTTI I CASI non è considerata ammissibile a premio l'avvio di nuova attività, qualora il richiedente attivi stesso codice ATECO di coniuge o familiare entro il 1° grado, anche nel caso di codice dismesso da meno di 12 mesi.**

La fase di attuazione del PSA dovrà essere avviata in data successiva a quella di presentazione della domanda di premio e comunque conclusa entro dodici mesi dalla data di comunicazione dell'atto di concessione del premio.

Il mancato rispetto di uno dei suddetti termini determina la decadenza della domanda e della relativa concessione.

## 7. ULTERIORI CONDIZIONI PRECLUSIVE ALL'ACCESSO

Sono escluse dal presente bando:

- 1) attività prevalentemente di tipo immateriale (centri raccolta dati, marketing, etc..)
- 2) imprese che non prevedono nel PSA acquisto di beni materiali o lavori per almeno il 50% del premio.

Ai fini dell'erogazione del sostegno, il richiedente deve dimostrare:

- il possesso del bene oggetto dell'intervento attraverso un titolo di proprietà, di usufrutto ovvero
- l'impegno a stipulare, in caso di accoglimento della domanda e preliminarmente alla emissione del decreto di finanziamento un contratto di affitto in forma scritta e registrata, di durata almeno pari a tre anni dalla data di notifica del provvedimento di concessione;

Non verranno prese in considerazione altre forme di possesso al di fuori di quelle sopramenzionate.

In tutti i casi in cui il richiedente non è proprietario del bene oggetto dell'intervento, oppure nei casi di comproprietà, è richiesta, in sede di presentazione della Domanda di contributo, un'espressa autorizzazione scritta a realizzare le operazioni previste dal PSA da parte di tutti i proprietari, mediante sottoscrizione di allegato al bando.

Per i fabbricati aziendali, gli immobili dovranno risultare agibili al termine del PSA, qualora non lo siano già fin dall'inizio.

## 8. PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE

Il Piano di Sviluppo Aziendale, redatto secondo lo **Schema di Business Plan** allegato al presente Bando firmato dal richiedente, dovrà prevedere in allegato la **relazione tecnico – economica** firmata dal richiedente, con almeno i seguenti contenuti:

1. **la situazione economica di partenza della persona fisica o della micro o piccola impresa che chiede il sostegno** con particolare riferimento:
  - alla ubicazione e alle caratteristiche territoriali;
  - agli aspetti strutturali (immobili, macchine ed attrezzature, immobilizzazioni immateriali, loro dimensioni/caratteristiche e valori);

- agli aspetti occupazionali (manodopera aziendale fissa ed avventizia, part time e giornate di lavoro);
  - ai risultati economici da conseguire;
  - agli attuali/futuri sbocchi di mercato dell'attività imprenditoriale da intraprendere.
- 2. il progetto di investimento** con particolare riferimento:
- alle tappe essenziali e gli obiettivi specifici per lo sviluppo della nuova attività;
  - alla coerenza dell'investimento con gli obiettivi della misura;
- 3. il programma degli investimenti** con particolare riferimento:
- ai particolari delle azioni richieste per lo sviluppo delle attività della persona o dell'azienda o della micro-piccola impresa;
  - ai particolari degli investimenti (caratteristiche ed epoca di realizzazione o acquisto) con il relativo crono programma;
  - alle fonti finanziarie utilizzate per la realizzazione del progetto;
  - alla previsione della modifica della situazione economica a seguito della completa realizzazione degli investimenti e della loro messa a regime;
  - al fabbisogno di formazione/ consulenza per lo sviluppo aziendale con particolare riferimento alle tematiche ambientali;
- 4. gli impatti sul contesto ambientale e produttivo** con particolare riferimento:
- all'ambiente (acqua, aria/atmosfera, suolo, biodiversità, paesaggio);
  - all'organizzazione del lavoro (riduzione della sottoccupazione aziendale, tenuta dell'occupazione, ottimizzazione dell'impiego delle unità specializzate);
  - alle condizioni di sicurezza del lavoro (attenuazioni dei rischi meccanici, chimici e biologici- legati all'utilizzo di macchine, attrezzature ed impianti tecnologici dell'azienda);
  - agli aspetti qualitativi dei prodotti aziendali (prestazioni del prodotto, innovazione, modifica ed espansione del mercato di sbocco del prodotto in relazione a nuovi fattori qualitativi introdotti);
  - al processo produttivo (efficienza energetica, miglioramento tecnologico, risparmio idrico, diversificazione della produzione e/o sua riconversione verso produzioni maggiormente garantite);
  - al processo di commercializzazione (razionalizzazione del canale commerciale attraverso l'accorciamento della filiera, la vendita diretta, l'apertura di nuovi sbocchi di mercato, la qualificazione della produzione e il miglioramento della sua tracciabilità).
  - agli elementi di innovazione propri dell'impresa, a giustificazione dell'eventuale punteggio richiesto.

## **9. SPESE AMMISSIBILI**

Spese per l'investimento ( lavori/macchine attrezzature) e costi di gestione.

Il beneficiario dovrà obbligatoriamente utilizzare, almeno il 50% del contributo per l'acquisto di beni materiali o lavorazioni sull'immobile sede dell'attività e produrre in seno alla domanda di saldo finale i relativi documenti contabili e giustificativi di spesa.

## **10. PRESCRIZIONI TECNICHE/ALTRE INDICAZIONI SPECIFICHE**

Il PSA deve comprendere gli investimenti materiali e immateriali da realizzare nell'azienda come da Business Plan.

Il PSA dovrà inoltre:

1. essere avviato in data successiva a quella di presentazione della Domanda di contributo, ma non oltre sei mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione.

Tale condizione sarà verificata sulla base dei seguenti elementi:

- in caso di acquisti di beni/ servizi, si farà riferimento alla data del documento di trasporto (DDT) o alla fattura di accompagnamento;
  - nel caso di lavori su beni immobili, si farà riferimento alla data di inizio attività comunicata al Comune competente, quale risultante dal relativo titolo abilitativo edilizio previsto dalla normativa edilizia vigente;
2. prevedere che gli investimenti vengano completati entro 12 mesi dalla notifica del provvedimento di concessione, pena la revoca del sostegno, e che vengano eseguiti entro tale data tutti i principali adempimenti necessari all'avvio d'impresa ai fini dell'inizio di attività e cioè eventuali iscrizione agli Albi ed ai fini fiscali (IVA), previdenziali (INPS) ed assicurativi (INAIL);

Il mancato rispetto anche solo di una delle 2 condizioni costituisce motivo di decadenza dal beneficio previsto dal presente bando

## 11. IMPORTI ED ALIQUOTE DI SOSTEGNO

L'importo del sostegno è pari a Euro 19.647,84.

**Il sostegno è erogato in due rate, pari al 60% ed al 40% dell'importo totale concesso.**

La prima rata potrà essere richiesta dopo aver dato avvio al PSA.

Il pagamento dell'ultima rata è comunque subordinato alla completa e corretta realizzazione degli interventi previsti dal PSA entro i termini fissati ed al raggiungimento degli obiettivi programmati nel PSA.

**Ciascun richiedente può presentare un solo progetto.**

## 12. CRITERI DI SELEZIONE

Le istanze che risulteranno ammissibili in relazione ai requisiti di accesso, saranno valutate sulla base di una griglia di parametri riferiti a tre principi di selezione:

- caratteristiche del richiedente;
- caratteristiche aziendali/territoriali;
- caratteristiche qualitative del PSA.

### **Principio di selezione n. 1: Caratteristiche del richiedente**

*Criteria di selezione pertinenti*

Descrizione	Declaratoria e modalità di attribuzione	Punteggio	
		Si	No (zero)
Titolo di studio o qualifica professionale per l'attività da intraprendere	Il criterio premia i richiedenti in possesso del diploma di laurea, del diploma di scuola secondaria di II grado e/o attestati con qualifica professionale inerente al progetto presentato, secondo le seguenti modalità di attribuzione:		
	Diploma di Laurea (DL) o laurea magistrale (LM) purché coerente con l'attività da intraprendere	10	
	Laurea triennale (L) purché coerente con l'attività da intraprendere	8	
	Diploma di scuola secondaria di II grado e/o attestati con qualifica professionale inerente al progetto presentato	6	
	Diploma di Laurea (DL) o laurea magistrale (LM) non coerente con l'attività da intraprendere	5	
	Laurea triennale (L) non coerente con l'attività da intraprendere	3	
	Diploma di scuola secondaria di II grado e/o attestati con qualifica professionale.	1	
	Altri titoli		0
- Giovani di età compresa fra i 18 ed i 40 anni, non occupati.	Giovani non occupati di età compresa tra i 18 anni e 40 anni	10	0
Rilevanza della componente femminile	Il criterio premia i richiedenti con una componente femminile secondo le seguenti modalità di attribuzione. Imprese individuale in cui il titolare è una donna o Partecipazione % di donne (società) (>50% tra i soci – società di persone) (>50% nel CdA (società di capitali)	5	0
Categorie protette per il diritto al lavoro dei diversamente abili	Se il richiedente appartiene ad una categoria protetta (persona fisica o ditta individuale) oppure ricomprende nella propria compagine un soggetto appartenente a categoria protetta	5	0

**Principio di selezione n. 2: Caratteristiche aziendali/territoriali***Criteria di selezione pertinenti*

<i>Descrizione</i>	<i>Declaratoria e modalità di attribuzione</i>	<i>Punteggio</i>	
		<i>Si</i>	<i>No (zero)</i>
Domanda di aiuto presentata da beneficiari che non hanno mai svolto attività di impresa.	Il punteggio viene attribuito se la domanda di contributo viene presentata da beneficiari che non hanno mai svolto attività di impresa* *Non rientra in "attività di impresa" chi ha svolto/svolge in modo esclusiva attività di libero professionista o dipendente e non risulta essere/essere stato mai iscritto alla CCIAA.	15	0
Posizionamento dell'attività	Il PSA prevede l'avvio di attività all'interno del centro storico (zona A del PRG)	5	
Coerenza della proposta	Coerenza sostanziale e potenziali collegamenti della proposta con le finalità programmatiche del bando	5	0
Originalità della proposta	Livello di innovatività dei contenuti e delle metodologie, in termini di originalità, novità del prodotto/processo/servizi rispetto allo stato dell'arte, portata della sfida tecnologica	10	0
Prodotti del territorio	Ricadute positive in termini di valorizzazione dei prodotti tipici eno-gastronomici del territorio	0	0

### **Principio di selezione n. 3: Caratteristiche qualitative del PSA**

#### *Criteri di selezione pertinenti*

Nuove attività	Il PSA prevede l'avvio di attività non presenti nel territorio comunale all'atto della presentazione della domanda di aiuto	5	0
Posti di lavoro previsti <b>VEDI NOTA 2</b>	I posti di lavoro previsti vengono quantificati con FTE e cioè l'equivalente a tempo pieno (Full Time Equivalent) è un metodo che viene usato per misurare in maniera univoca il numero dei dipendenti di un'azienda. Un FTE equivale ad una persona che lavora a tempo pieno (8 ore al giorno) per un anno lavorativo, che è quantificato in media 220 giorni di lavoro, chiamato anche anno- uomo. L'impiego di eventuali dipendenti con orario diverso vengono parametrati a questa quantità. Ad esempio una persona con un contratto di lavoro a tempo parziale di 6 ore giornaliere equivale a 0,75 FTE (6/8). Il punteggio viene attribuito se il progetto prevede: - FTE maggiore di 1 - FTE uguale a 1 - FTE minore di 1	20 15 0	

**Nota 1:** Per l'attribuzione del relativo punteggio, il campo di avvio delle nuove imprese verrà verificato tramite codice ATECO e dovrà essere coerente con quanto riportato nel PSA.

**Nota 2:** Per quanto riguarda le ricadute in termini di occupazione, sarà necessario in sede di domanda di saldo dimostrare l'avvenuta occupazione di addetti, pena la revisione del punteggio, che potrà pertanto incidere nella graduatoria in base alla quale il progetto è stato ammesso a finanziamento. Qualora dalla suddetta revisione il progetto sia collocato in posizione non utile ai fini del finanziamento si procederà alla revoca della concessione.

Il calcolo e successiva verifica dei posti di lavoro previsti dal PSA sarà effettuato considerando gli FTE determinati:

a) dai dipendenti

b) dalle persone che lavorano per l'impresa, in posizione subordinata, e, per la legislazione nazionale, sono considerati come gli altri dipendenti dell'impresa;

c) dai proprietari gestori;

d) dai soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti.

**Gli apprendisti con contratto di apprendistato o gli studenti con contratto di formazione non sono contabilizzati come facenti parte degli effettivi. La durata dei congedi di maternità o dei congedi parentali non è contabilizzata per tale calcolo.**

Il punteggio totale massimo attribuibile per Domanda di Sostegno è pari a 100.

**"In caso di parità di punteggio, verrà osservato l'ordine di preferenza in base ai seguenti criteri, applicati in successione:**

**1. punteggio più elevato associato al principio di selezione n. 2: "Caratteristiche aziendali territoriali";**

**2. minore età del richiedente;**

**3. ordine di presentazione delle domande, con priorità alle prime presentate.**

### **13. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La Domanda di Contributo deve essere presentata entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del bando a mezzo PEC al seguente indirizzo

Soggetto Responsabile	Indirizzo e recapiti
<p><b>Comune di Casalbuono</b> Oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo sito in Via Municipio, 1</p>	<p><b>Indirizzo:</b> Via Municipio <b>PEC:</b> comune.casalbuono@asmepec.it</p>

La documentazione da presentare a pena di inammissibilità della Domanda di Sostegno è di seguito riportata:

1. **copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento** in corso di validità del richiedente ;
2. **piano di Sviluppo Aziendale** redatto secondo lo **Schema di Business Plan con in allegato la relazione tecnico-economica (come da modello Allegato n. 1)**, firmato dal richiedente;
3. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante gli estremi del titolo di proprietà /possesso (come da modello Allegato n. 2);**
4. informativa per il trattamento dei dati personali (**Allegato n. 9**)
5. nel caso di affittuario **Autorizzazione resa dal proprietario dell'immobile oggetto del PSA (come da modello Allegato n. 3)**, ai sensi della normativa vigente, con la quale si concede al richiedente la realizzazione delle operazioni previste dal PSA; *ovvero*, nel caso di comproprietà, **Autorizzazione al richiedente (come da modello Allegato n. 4)** – solo nel particolare caso di proprietà indivisa, o di obbligo di firma congiunta – sottoscritta da tutti i restanti comproprietari, alla realizzazione del PSA, alla presentazione della Domanda di Sostegno/Pagamento ed alla riscossione del relativo sostegno;
6. certificato storico di attribuzione p. IVA;
7. altra documentazione utile ai fini dell'attribuzione del punteggio richiesto;

In aggiunta **per le società:**

- copia conforme all'originale della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione approva il PSA, autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento e nomina il responsabile tecnico;
- copia conforme all'originale dello statuto ed atto costitutivo;
- elenco dei soci con dati anagrafici e codice fiscale.

Unitamente alla documentazione sopra indicata dovranno essere rilasciate, pena esclusione le seguenti autocertificazioni o atti notori, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, corredati dal documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità:

1. **dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (come da modello Allegato n. 5), attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e quelli relativi all'attribuzione del punteggio**, ed in particolare attestante:
  - a) di non essere stato titolare/contitolare di impresa nei 10 anni antecedenti la Domanda di Contributo con lo stesso codice di attività;
  - b) di non aver presentato altra domanda, né di aver beneficiato di alcun premio per la medesima attività di cui alla Domanda di Contributo e previsto da disposizioni comunitarie e nazionali;
  - c) (se del caso) di possedere un titolo di studio coerente con l'attività da intraprendere;
  - d) (se del caso) di appartenere ad una categoria protetta per il diritto al lavoro dei diversamente abili oppure di ricomprendere nella propria compagine un soggetto appartenente a categoria protetta per il diritto al lavoro dei diversamente abili;
  - e) (se del caso) di non aver mai svolto attività di impresa;
  - f) di essere pienamente a conoscenza del contenuto del bando di attuazione della tipologia di intervento in oggetto e di accettare gli obblighi derivanti dalle disposizioni in esse contenute;
  - g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 Reg (UE)679/2016, Regolamento europeo sulla protezione dei dati, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese.
  - h) che i documenti in allegato alla Domanda di Sostegno sono conformi all'originale in suo possesso.
2. **dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00, (come da modello Allegato n. 6)** con la quale il richiedente attesti:

- a) di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato o condanna penale divenuta irrevocabile, per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 comma 2 n. 1 e 640 bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) (in caso di società) di non aver subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) D. Lgs.231/01;
- c) di non essere oggetto di procedure concorsuali ovvero in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o di non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. 81/2008, tali da determinare la commissione di reati penalmente rilevanti;
- e) (se del caso) di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della L.283/1962.

#### **14. CONTROLLI**

Il Soggetto Attuatore effettua sui beneficiari i controlli di ammissibilità della Domanda di Sostegno e sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ad esse allegate.

L'amministrazione competente effettuerà il controllo dell'ammissibilità delle domande e della loro conformità alle norme nazionali, nonché la selezione in base ai criteri di priorità.

Si riservano, altresì, la possibilità di effettuare ogni altro controllo in corso d'opera per la verifica del rispetto delle condizioni previste nel bando.

#### **15. INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 Reg (UE)679/2016, Regolamento europeo sulla protezione dei dati, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del Reg (UE) 679/2016. Il trattamento dei dati è di competenza del Comune di Casalbuono (SA). Ogni richiedente dovrà far pervenire al Comune di Casalbuono (SA) in allegato alla Domanda di sostegno il proprio consenso informato come da modello allegato al bando (**allegato n. 11 Informativa trattamento dati personali**).

#### **16. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

L'istruttoria delle istanze di cui al presente Bando sarà effettuata dal Comune di Casalbuono (SA), con la propria struttura e presso la sede comunale.

Formata la graduatoria unica i soggetti che hanno presentato "Domande ammissibili e finanziabili" saranno invitati a mezzo PEC a sottoscrivere per accettazione il Provvedimento di concessione entro il termine perentorio indicato nella stessa lettera di convocazione. Decorso inutilmente tale termine saranno considerati decaduti dal beneficio e si procederà, se vi è capienza finanziaria, allo scorrimento della graduatoria delle Domande ammissibili.

#### **17. ALLEGATI**

- 1) Schema semplificato per la redazione del Business plan;
- 2) Dichiarazione attestante gli estremi del titolo di possesso;
- 3) Autorizzazione resa dal proprietario dell'immobile oggetto del PSA con la quale si concede al richiedente la realizzazione delle operazioni previste dal PSA;
- 4) Autorizzazione al richiedente – solo nel particolare caso di proprietà indivisa, o di obbligo di firma congiunta – sottoscritta da tutti i restanti comproprietari, alla realizzazione del PSA, alla presentazione della Domanda di Sostegno/ Pagamento ed alla riscossione del relativo sostegno;
- 5) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e quelli relativi all'attribuzione del punteggio;
- 6) Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'affidabilità del richiedente;
- 7) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) Dichiarazione familiari 1° grado e coniuge
- 9) Informativa trattamento dati personali

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to – Dr.ssa Maria Rosaria DEL REGNO -**  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. lgs. n. 39/1993)